



# Finanzordnung

Stand: 23.10.2013

# **A Grundlagen**

## **§1 Grundsatz der Wirtschaftlichkeit**

1. Die Finanzen des Nordrhein-Westfälischen Dart Sport Verbandes e.V. sind wirtschaftlich und sparsam zu verwalten.

## **§2 Zahlungsverkehr**

1. Aller Geldverkehr des Nordrhein-Westfälischen Dart Sport Verbandes e.V. ist in der Abrechnung über eine einzige auszahlende und einnehmende Stelle zu führen (Hauptkasse). Die Abrechnung der Hauptkasse erfolgt täglich. Eventuelle Nebenkassen (z.B. Portokasse) sind regelmäßig abzurechnen. Vorschüsse können insbesondere bei Reisen gewährt werden und sind zeitnah abzurechnen.
2. Der Zahlungsverkehr ist möglichst bargeldlos abzuwickeln. Für jede Einnahme und Ausgabe muss ein Kassenbeleg vorhanden sein.

## **§3 wirtschaftliche Betätigung**

1. Die wirtschaftliche Betätigung des Nordrhein-Westfälischen Dart Sport Verbandes e.V., die dessen Gemeinnützigkeit nicht gefährdet, kann als wirtschaftlicher Zweckbetrieb vom Nordrhein-Westfälischen Dart Sport Verband e.V. durchgeführt werden. Um das Ergebnis der Betätigung zu ermitteln, ist Buch zu führen. Das Jahresergebnis (Gewinn / Verlust) ist in den Haushalt aufzunehmen.
2. Andere wirtschaftliche Betätigungen des Nordrhein-Westfälischen Dart Sport Verbandes e.V. können auf vertraglicher Basis Dritten übertragen werden.

## **§4 Errichtung und Inkrafttreten**

1. Die Finanzordnung wurde am 21. Mai 2008 errichtet und am 23.10.2013 aktualisiert und ist ab diesem Zeitpunkt gültig.

# **B Haushaltsplan und Jahresabschluss**

## **§5 Haushaltsplan**

1. Das Präsidium erarbeitet jährlich einen ausgeglichenen Entwurf der Haushaltspläne für das folgende Geschäftsjahr. Die Haushaltspläne dienen zur Feststellung und Deckung des Finanzbedarfs, der zur Erfüllung der Aufgaben des Nordrhein-Westfälischen Dart Sport Verbandes e.V. voraussichtlich notwendig sein wird.
2. Die Bewirtschaftung der jeweiligen Haushaltspositionen obliegt den jeweiligen Titelverwaltern; diese werden im Haushaltsplan nach Funktionen benannt. Die Bewirtschaftungsbefugnis umfasst das Recht, die Mittel in Höhe und nach Zweckbestimmung entsprechend dem Haushaltsplan einzusetzen.
3. Der Schatzmeister darf Haushaltsmittel nur im Rahmen des Haushaltes und nach Abruf durch die Titelverwalter zur Zahlung anweisen. Sind Haushaltsmittel eines Titels verbraucht, dürfen weitere Zahlungen nur bei Rechtsverpflichtung oder mit Zustimmung des Präsidiums vorgenommen werden. Haushaltsüberschreitungen im Rahmen des laufenden Geschäftsbetriebes sind zulässig, wenn sie durch äußere Gründe wie z.B. Tarifierhöhungen nicht vermieden werden können und durch Mehreinnahmen oder Einsparungen an anderer Stelle gedeckt werden. Haushaltsüberschreitungen der Titel für sportliche Veranstaltungen sind dann geboten, wenn andernfalls die Veranstaltung oder ihre Qualität gefährdet wäre; auch sie sind nur bei Deckung durch eine Mehreinnahme oder Einsparung an anderer Stelle zulässig.

4. Die Titelverwalter erstellen die Zahlungsanweisungen und senden sie mit den dazugehörigen Belegen an den Schatzmeister. Jede Zahlungsanweisung ist vom Titelverwalter zu unterschreiben.
5. Durchgeführte Veranstaltungen (Sitzungen, Tagungen, Lehrgänge etc.), Reisekosten und andere Kosten sowie verauslagte Gelder müssen in den Monaten Januar bis September spätestens 3 Monate nach Anfalldatum abgerechnet werden. Kosten die in den Monaten Oktober bis Dezember anfallen sind bis zum Ende des laufenden Haushaltsjahres abzurechnen. Nachträgliche Abrechnungen werden nicht anerkannt.
6. Überschüsse und Einsparungen sind in angemessener Höhe sowohl Sportförderungs Zwecken als auch dem Verbandsvermögen zuzuführen

## **§6 Jahresabschluss**

1. Das Präsidium erarbeitet jährlich einen Jahresabschluss für das abgelaufene Geschäftsjahr, der den Kassenprüfern vorzulegen ist.
2. Im Jahresabschluss sind die Einnahmen und Ausgaben des Nordrhein-Westfälischen Dart Sport Verbandes e.V. nachzuweisen und die Schulden und das Vermögen aufzuführen. Er hat außerdem eine Vermögensübersicht zu enthalten. Größere Haushaltsüberschreitungen (siehe oben) sind kurz zu begründen. Nach Prüfung durch die gewählten Kassenprüfer erstatten diese der Mitgliederversammlung den Prüfungsbericht.

# **C Einnahmen**

## **§7. Beiträge**

1. Zur Durchführung seiner Aufgaben erhebt der Nordrhein-Westfälische Dart Sport Verband e.V. keinerlei Beiträge. Die Beiträge werden durch den Deutschen Dart Sport Verband e.V. eingezogen.
2. Die Höhe der Beiträge wird durch das Präsidium des DDSV e.V. festgesetzt. Pro angefangene 10 Mitglieder werden 10,00 Euro jährlich in Rechnung gestellt. Dieser Beitrag beinhaltet 5,00 Euro, die dem NWDSV e.V. zur Durchführung seiner administrativen Aufgaben rückerstattet werden. Für Jugendliche bis 18 Jahre werden keine Beiträge berechnet.
3. Veranlagung: Die Mitgliedsvereine melden jedes Jahr jeweils bis zum 1. Januar unaufgefordert ihre Mitgliederzahlen, getrennt nach Mannschaften, Erwachsenen, Jugendlichen U15 und Jugendlichen U18 sowie nach Damen und Herren an den Deutschen Dart Sport Verband e.V. Irrtümlich fehlerhafte Mitgliederaufstellungen müssen unverzüglich berichtigt werden.  
Falschmeldungen werden als verbandsschädigendes Verhalten angesehen und dementsprechend geahndet. Wird die Mitgliederaufstellung von einem Mitglied nicht fristgerecht zu den angegebenen Terminen abgegeben oder bestehen berechnete Zweifel an der Richtigkeit der gemachten Angaben, ist der Schatzmeister des Deutschen Dart Sport Verband e.V. berechtigt, den Beitrag nach seinem Ermessen zu schätzen, wobei ein Mitgliederzuwachs von mindestens 10 % zu unterstellen ist. Bestehen seitens des Präsidiums berechnete Zweifel an der Richtigkeit der Mitgliedermeldung, ist der Schatzmeister des Deutschen Dart Sport Verbandes e.V. berechtigt, Vereinsunterlagen, insbesondere Finanzbelege zu Mitgliedsbeiträgen, einzusehen, um die Richtigkeit der Meldung zu überprüfen.

4. Erhebung: Die Beitragserhebung erfolgt jährlich. Die Rechnungen für die Mitgliedsbeiträge werden nach der Veranlagung versendet und sind innerhalb von zwei Wochen zu begleichen. Bei einem Beitragsrückstand von mehr als vier Wochen kann den Mitgliedern die Erlaubnis zur Teilnahme am Sportbetrieb des Nordrhein-Westfälischen Dart Sport Verbandes e.V. entzogen werden. Bei weiterem Rückstand können vom Präsidium auch weitere Strafen ausgesprochen werden.
5. Neumitglieder: Neue Mitglieder, die dem Nordrhein-Westfälischen Dart Sport Verband e.V. im laufenden Geschäftsjahr beitreten, müssen die Mitgliedszahlen zum Zeitpunkt des Beitritts erklären. Auf deren Grundlage wird binnen zwei Wochen eine entsprechende Beitragsrechnung durch den Bundesschatzmeister verschickt, die binnen 14 Tagen zu begleichen ist.
6. Stundung: Die Mitglieder werden angehalten, finanzielle Schwierigkeit dem Präsidium des Nordrhein-Westfälischen Dart Sport Verbandes e.V. frühzeitig mitzuteilen. Ein Antrag auf Stundung bedarf der Schriftform und ist dem Deutschen Dart Sport Verband e.V. mitzuteilen. Eine Stundung von Beiträgen ist möglich, wenn das Mitglied nachweisen kann, dass es ohne eigenes Verschulden in finanzielle Schwierigkeiten geraten ist.

## **D Ausgaben**

### **§12 Auslagen**

1. Soweit nicht besondere Regelungen getroffen sind, werden Auslagen der ehrenamtlichen und der hauptamtlichen Mitarbeiter nach folgenden Grundsätzen erstattet.
2. Voraussetzung für die Erstattung der Auslagen ist eine Deckung im Haushalt. Liegt diese nicht vor, kann die Erstattung nach Entscheidung des Schatzmeisters zu einem späteren Zeitpunkt geleistet werden.
3. Kleinere Auslagen für die Wahrnehmung der Funktion werden nach Beleg erstattet; ggf. ist ein Beleg zu erstellen (Porto, Telefon).
4. Reisen sind grundsätzlich so sparsam wie möglich durchzuführen; das gilt insbesondere für die Dauer, das Beförderungsmittel, die Unterbringung sowie die Nebenkosten. Höhere Kosten, die sich z.B. aus der Organisation der Veranstaltung (z.B. vertretbare Flugkosten zur Vermeidung längerer Abwesenheit) ergeben, sind ggf. zu begründen.
5. Fahrkosten werden in Höhe der Bahnkosten (2. Klasse einschließlich Zuschläge) erstattet. In begründeten Fällen kann die Benutzung der 1. Klasse abgerechnet werden. Mögliche Ermäßigungen sind zu nutzen
6. Bei Benutzung des privaten Pkws werden 0,30 € je Kilometer erstattet. Fahrten über 1.000 km einfach sind zu begründen.
7. Für die Benutzung anderer Verkehrsmittel kann die jeweils kostengünstigste Klasse abgerechnet werden.

8. Tagegelder. Mehraufwendungen für Verpflegung werden bei Dienstreisen durch nachstehende Pauschalbeträge ersetzt.

- 8-14 Stunden: 6,00 €
- 14-24 Stunden: 12,00 €
- mehr als 24 Stunden 24,00 €

Das Tagegeld ist zu kürzen, wenn unentgeltlich Verpflegung bereitgestellt wird. Die Kürzungen betragen 20 % für Frühstück sowie 40 % für Mittag- und 40 % für Abendessen. Der Kürzungsbetrag errechnet sich immer, also auch bei einem Teiltagegeld, vom vollen Tagegeldsatz, darf das Teiltagegeld jedoch nicht überschreiten.

Sollte unentgeltlich Vollverpflegung zur Verfügung gestellt werden, entfallen die Tagegelder. Tagegelder und Reisekosten werden grundsätzlich nach den geltenden gesetzlichen Regelungen( Bundesreisekostengesetz / Bestimmungen Bundesministerium für Finanzen ) abgerechnet.

9. Das pauschale Übernachtungsgeld beträgt 20 € je Übernachtung. Notwendige höhere Übernachtungskosten werden gegen Beleg erstattet.

### **§13 Sportförderpreise**

1. Für besondere sportliche Leistungen können Sportförderpreise ausgelobt werden; die genaue Aufteilung ist jeweils vom Präsidium festzulegen und zu veröffentlichen.

### **§14 sonstige Ausgaben**

1. Alle übrigen Ausgaben sind zum Wohle des Deutschen Dart Sport Verbands e.V. vorzunehmen.